

**ZELENÝ
VZDELÁVACÍ
FOND** | **GREEN
EDUCATION
FUND**

**ZELENÝ VZDELÁVACÍ FOND
USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE PODPORY
FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU
NA ROK 2022**



OBSAH

1 Úvod.....	2
2 Špecifikácia činností podpory formou dotácie.....	2
3 Termín a spôsob podania žiadosti	5
4 Počet podaných žiadostí	5
5 Oprávnení žiadateľa.....	6
6 Ďalšie podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť ZVF1, ZVF2, ZVF3	6
7 Maximálna výška požadovanej dotácie a výška vlastného vkladu	7
8 Oprávnené obdobie	7
9 Oprávnenosť a neoprávnenosť nákladov	8
10 Zoznam povinných príloh k žiadosti.....	10
11 Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť ZVF1, ZVF2, ZVF3.....	12
12 Podmienky zaradenia žiadosti do hodnotenia a poskytnutia podpory formou dotácie.....	13
13 Základné podmienky pre realizáciu projektu.....	13
14 Cyklus ZVF	15
15 Adresa pre zaslanie žiadosti	15
16 Poskytovanie informácií.....	15

1 ÚVOD

Zelený vzdelávací fond (ZVF) vznikol na základe rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o vydaní dodatkov nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) a nového znenia štatútu SAŽP v roku 2017.

Účelom ZVF je podpora environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom presadzovania princípov spoločnej zodpovednosti v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.

Usmernenie pre žiadateľov poskytnutie podpory formou dotácie zo Zeleného vzdelávacieho fondu na rok 2022 je v súlade s „Rozšírením špecifikácie činnosti podpory formou dotácie na rok 2022 pre oblasť ZVF“ v zmysle § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2 ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ PODPORY FORMOU DOTÁCIE

Činnosť ZVF1:

Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme odpady a prechod na obehové hospodárstvo

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na podporu a zlepšenie odpadového a obehového hospodárstva, opatrenia zamerané na zvýšenie zhodnocovania odpadu, jeho opätovné použitie a podpora predchádzania vzniku odpadu, skvalitnenie podmienok pre triedený zber odpadu,
2. nákup tematických pomôcok, tovarov a služieb súvisiacich s projektom (napr. recyklačných košov, kompostérov, ...),
3. realizácia podujatí a súťaží národného a regionálneho charakteru, realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, výstav, exkurzií a aktivít na regionálnej alebo celoslovenskej úrovni so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, zamerané na tému odpadov a prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť bez obmedzení, bezodplatne a nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
4. realizácia, celoštátnych, krajských, regionálnych alebo lokálnych environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru zamerané na tému odpadov a prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť, nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
5. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou odpadov a prechodu na obehové hospodárstvo určené širokej verejnosti a ich poskytnutie bezodplatne, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu,
6. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia

- zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osвете, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu,
7. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít, náučných chodníkov, geoparkov, stredísk environmentálnej výchovy a enviroučební, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne alebo vstupné za posledných 12 kalendárnych mesiacov od podania žiadosti pokrýva len zlomok (max 10%) skutočných nákladov za toto obdobie a výchovné aktivity v nich vykonávané sú prístupné širokej verejnosti,
 8. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť ZVF2:

Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme zmiernovania a prispôsobovania sa nepriaznivým dôsledkom zmeny klímy a ochrany ovzdušia

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej infraštruktúry, starostlivosť o krajinné prvky, ktoré majú význam vo vzťahu k zmene klímy (napr. rašeliniská, jazierka, mŕtve ramená, ...);
2. adaptačné opatrenia na lokálnej úrovni v súlade so Stratégiou adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (napr. zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (strechy) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie napr. ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop a iné adaptačné opatrenia zamerané na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov klímy vo vzťahu k využitiu krajiny,
3. realizácia podujatí a súťaží národného a regionálneho charakteru, realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, výstav, exkurzií a aktivít na regionálnej alebo celoslovenskej úrovni so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, zamerané na tému zmeny klímy a ochrany ovzdušia, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť bez obmedzení, bezodplatne a nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
4. realizácia, celoštátnych, krajských, regionálnych alebo lokálnych environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru zamerané na tému zmena klímy a ochrana ovzdušia, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť, nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
5. nákup tematických tovarov a služieb súvisiacich s projektom (napr. materiál na výstavbu vodozádržného jazierka, zelenej steny, revitalizáciu mokradí, poldrov a obnovu mŕtvych ramien, manažment lužných lesov, resp. aktivity zamerané na starostlivosť a ochranu rašelinísk.),
6. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou zmeny klímy a ochrany ovzdušia určené širokej verejnosti a ich poskytnutie bezodplatne, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu,
7. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osвете, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu,

8. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít, náučných chodníkov, geoparkov, stredísk environmentálnej výchovy a enviroučební, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne alebo vstupné za posledných 12 kalendárnych mesiacov od podania žiadosti pokrýva len zlomok (max. 10%) skutočných nákladov za toto obdobie a výchovné aktivity v nich vykonávané sú prístupné širokej verejnosti,
9. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť ZVF 3:

Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme podpora a ochrana biodiverzity

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na podporu a ochranu biodiverzity (výsadba pôvodných druhov flóry, prezentácia chránených druhov, území, podpora hospodárenia v súlade s ekologickými princípmi,...);
2. aktivity zamerané na zlepšenie vedomostí o opeľovačoch, ich význame pre biodiverzitu, príčinách a dôsledkoch ich úbytku;
3. aktivity zamerané na zlepšenie povedomia o invázných nepôvodných druhoch a ich vplyve na pôvodné druhy a ekosystémy;
4. aktivity zamerané na zlepšenie povedomia o ochrane druhov exemplárov živočíchov a rastlín, zaradených do príloh Dohovoru o medzinárodnom obchode s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín (CITES);
5. nákup tematických pomôcok, tovarov a služieb súvisiacich s projektom (napr. nákup priesad rastlín, sadeníc stromov, kľúčov na určovanie druhov rastlín a živočíchov, ...);
6. realizácia podujatí a súťaží národného a regionálneho charakteru, realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, exkurzií, výstav a aktivít na regionálnej alebo celoslovenskej úrovni so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, zamerané na tému ochrany biodiverzity, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť bez obmedzení, bezodplatne a nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;
7. realizácia medzinárodných, celoštátnych, krajských, regionálnych alebo mestských environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru zamerané na tému ochrany biodiverzity, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť, nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie;
8. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou podpory a ochrany biodiverzity určené širokej verejnosti a ich poskytnutie bezodplatne, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu;
9. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osвете, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu;
10. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít, náučných chodníkov, geoparkov, stredísk environmentálnej výchovy a enviroučební, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne alebo vstupné za posledných 12 kalendárnych mesiacov od podania žiadosti pokrýva len zlomok (max. 10 %) skutočných nákladov za toto obdobie a výchovné aktivity v nich vykonávané sú prístupné širokej verejnosti;
11. kombinácia vyššie uvedených aktivít;

3 TERMÍN A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI

Žiadatelia môžu svoje žiadosti podávať do: 07.07. 2022 a to jedným z nižšie uvedených spôsobov:

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky Slovenskej agentúry životného prostredia** (ďalej len „SAŽP“) v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky SAŽP, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti). **Číslo e-schránky: E0005698870.**
Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, SAŽP takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **na adresu sídla SAŽP osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla SAŽP najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín).
- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **poštou na adresu sídla SAŽP** (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

V prípade podania žiadosti spôsobom b) alebo c) je žiadateľ povinný žiadosť bez povinných príloh zaslať aj elektronickou formou na e-mailovú adresu: sekretariatvzf@sazp.sk a to najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti. Súbor žiadosti bude mať názov: ziadost_ZVF_nazov ziadateľa, ten istý názov je potrebné vpísať do predmetu e-mailu.

4 POČET PODANÝCH ŽIADOSTÍ

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť v rámci ktorejkoľvek z činností v tomto Usmernení pre žiadateľa, nie je možná ich kombinácia.**

V prípade, ak oprávnený žiadateľ podá v termíne na podávanie žiadostí viac ako jednu žiadosť v rámci jednej z činností, bude Slovenskou agentúrou životného prostredia vyzvaný na späťvzatie žiadostí o poskytnutie dotácie, tak aby ostala podaná maximálne jedna žiadosť.

5 OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

P. č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Občianske združenia – podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,	ZVF1,ZVF2,ZVF3
2.	Štátne školy a školské zariadenia zriadené podľa § 19 ods. 2 písm. a) písm. b), písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,	ZVF1,ZVF2,ZVF3
3.	Záujmové združenia právnických osôb – podľa § 20f – § 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,	ZVF1,ZVF2,ZVF3
4.	Nadácie – podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,	ZVF1,ZVF2,ZVF3
5.	Neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.	ZVF1,ZVF2,ZVF3

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, škola, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním **je nevyhnutná ich existencia aspoň 2 roky ku dňu podania žiadosti.**

V rámci oprávnených žiadateľov, ktorými sú občianske združenie, záujmové združenie právnických osôb, škola, nadácia a nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním je nevyhnutné, aby v stanovách, resp. v obdobnom zriaďovateľskom dokumente, resp. dokumente, upravujúcom účel takéhoto žiadateľa (nadačná listina, zriaďovacia listina, zakladacia listina, štatút) bol **uvedený environmentálny účel, ako jeden z účelov (cieľov činností) daného subjektu.**

6 ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE PRE ČINNOSŤ ZVF1, ZVF2, ZVF3

1. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019),
2. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025 a Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025, relevantné pre činnosť ZVF1,
3. projekt musí byť realizovaný na území Slovenskej republiky,
4. oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

7 MAXIMÁLNA VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE A VÝŠKA VLASTNÉHO VKLADU

Maximálna výška požadovanej dotácie pre všetky činnosti ZVF1, ZVF2, ZVF3 je **5.000,00 eur** pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa z vlastných zdrojov.

Podmienkou čerpania dotácie zo ZVF je otvorenie samostatného bankového účtu. Účet musí byť zriadený najneskôr ku dňu podpisu zmluvy.

8 OPRÁVNENÉ OBDOBIE

Za oprávnené obdobie sa na realizáciu projektu považuje termín **od 01. 01. 2022 do 31. 10. 2022.**

9 OPRÁVNENOSŤ A NEOPRÁVNENOSŤ NÁKLADOV

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>Za oprávnené náklady sa považujú len náklady:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovaných oprávnených aktivít, 2. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 3. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: 4. hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), 5. účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie), 6. efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 7. reálne – skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 8. správne – v súlade: <ol style="list-style-type: none"> a) so schválenou žiadosťou, b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“), c) s podmienkami zmluvy s dodávateľom, d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné), 9. aktuálne – vynaložené a realizované v rámci oprávneného obdobia, 10. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť podporu formou dotácie (ďalej len „dotácia“) z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, 11. identifikovateľné a preukázateľné musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou, 12. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného procesu, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení 	<p>ZVF1, ZVF2, ZVF3</p>

Identifikácia oprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<p>neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie,</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a /alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť, 14. aktivity/oprávnené náklady nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám/oprávneným nákladom sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, 15. nájom, resp. prenájom priestorov na realizáciu projektu; 16. náklady na nákup licencií súvisiacich s realizáciou aktivít v online pracovnom priestore (napr. MS Teams); 17. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení; 18. náklady na obstaranie nehmotného majetku (softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty); 19. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, dohody o pracovnej činnosti), do výšky 50% z celkových oprávnených nákladov; 20. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby), do výšky 5% z celkových oprávnených nákladov; 21. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie, do výšky 5% z celkových oprávnených nákladov; 22. náklady na marketing, do výšky 10% z celkových oprávnených nákladov, 23. programovanie web stránky, grafický design web stránky; 24. náklady na tvorbu a vysielanie krátkych filmov, upútaviek, reklám, televíznych spotov, televíznych a rozhlasových programov, relácií a filmov. 	

Identifikácia neoprávnených nákladov	Relevancia pre činnosť
<ol style="list-style-type: none"> 1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, ak príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH, 2. náklady na obstaranie strojov, prístrojov, zariadení a nábytku (nevzťahuje sa na budovanie a rekonštrukciu stredísk environmentálnej výchovy, enviroučební), 3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie, 4. externé a interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu, 5. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením, 6. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, 7. náklady na dopravu, ak nie je súčasťou služby, 8. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, 9. leasing, 10. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále, 11. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane, 12. informačno – komunikačné technológie – nákup reproduktorov, notebookov, prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok (má sa na mysli ako pracovný nástroj dodávateľa služieb a prác, ktorý tieto prístroje už má mať vo vlastníctve pred uchádzaním sa do verejnej súťaže), 13. budovanie nových zariadení a objektov lokalít ochrany prírody, ktoré nemajú environmentálny – vzdelávací účel, 14. náklady uhrádzané v hotovosti, 15. náklady na distribúciu materiálov, novín, brožúr a ďalších tlačovín, 16. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia, 17. iné náklady nesúvisiace s projektom. 	<p>ZVF1, ZVF2, ZVF3</p>

10 ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI

V zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z. , ktorou sa uvedený zákon vykonáva, je žiadateľ povinný k žiadosti priložiť nasledovné prílohy:

Názov prílohy	Dôležitá informácia
1. Sprievodný list (originál): Stiahnite si vzor sprievodného listu (doc 108 kB)	
2. Stanovy organizácie (kópia) – predkladá OZ alebo ZZPO,	Žiadateľ musí preukázať 2 ročnú históriu existencie organizácie, ktorá žiada o podporu formou dotácie pred termínom podania

Názov prílohy	Dôležitá informácia
Nadačnú listinu (kópia) – predkladá Nadácia, Štatút (kópia) – predkladá NO	žiadosti. V predkladanom dokumente musí byť viditeľne vyznačený relevantný predmet činnosti.
3. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce (kópia): Stiahnite si vzor listu príslušného inšpektorátu práce (.doc 115 kB)	Žiadateľ predloží potvrdenie, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu nie starší ako 3 mesiace.
4. Položkovitý rozpočet projektového zámeru (originál): Stiahnite si formulár položkovitého rozpočtu projektového zámeru (.xls 143 kB)	Žiadateľ predloží k žiadosti položkovitý rozpočet projektového zámeru jednotlivých aktivít, ktoré bude realizovať.
5. Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti (kópia) – ak je relevantná	Žiadateľ predloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona. V prípade, že ide o činnosť, ktorá nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.
6. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (kópia) – ak je relevantná	Žiadateľ predloží overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa realizujú v roku 2022 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje v zmysle stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.
7. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia), vrátane grafického vyznačenia miesta realizácie (kópia)	Žiadateľ predloží v prípade, že ide o projekt, na ktorého realizáciu sa nevyžaduje stavebné povolenie resp. iný doklad v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval a mala by obsahovať informácie detailne opisujúce aktivity projektu v nadväznosti na rozpočet. Štúdia obsahuje aj kópiu katastrálnej mapy s vyznačením plochy, na ktorej sa projekt realizuje.
8. Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkových vzťahov k pozemku/ pozemkom určeným na realizáciu projektu (kópia)	Žiadateľ predloží list vlastníctva alebo nájomnú zmluvu k pozemku/ pozemkom určeným na realizáciu projektu.
9. Súhlasy príslušných autorít	Žiadateľ predloží súhlasy príslušných autorít v prípade, ak je relevantné (napr. súhlas príslušného okresného úradu – OSŽP, ak sa PZ realizuje v chránenom území, v prípade stavebnej činnosti súhlas príslušného stavebného úradu a pod.). V prípade, že nie je relevantné, žiadateľ predloží prehlásenie o nerelevantnosti prílohy.

Názov prílohy	Dôležitá informácia
10. Potvrdenie o pridelení čísla IČO (originál)	Zabezpečí poskytovateľ v zmysle zákona č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
11. Potvrdenie miestneho správcu dane (originál)	Zabezpečí poskytovateľ v zmysle zákona č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
12. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu (originál)	Zabezpečí poskytovateľ v zmysle zákona č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
13. Potvrdenie sociálnej poisťovne (originál)	Zabezpečí poskytovateľ v zmysle zákona č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
14. Potvrdenie zdravotnej poisťovne (originál)	Zabezpečí poskytovateľ v zmysle zákona č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov**, okrem **povinných príloh** ako sú čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú vo forme **originálov**. V prípade elektronického predkladania dokumentov ich žiadateľ predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf, jpg, a pod.).

11 KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE PRE ČINNOSŤ ZVF1, ZVF2, ZVF3

1. úroveň odborného riešenia projektu vo vzťahu k zvyšovaniu environmentálneho povedomia obyvateľstva,
2. environmentálna situácia v dotknutej oblasti a potreba riešenia činnosti v súlade s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030,
3. zhodnotenie prínosu projektového zámeru k zvyšovaniu environmentálneho povedomia, rozvoju zručností a kompetencií pre presadzovanie udržateľného rozvoja,
4. hodnotenie potreby realizácie aktivít projektu v nadväznosti na súčasný stav environmentálnej situácie v riešenom území,
5. dopad, využitie a udržateľnosť projektového zámeru.

12 PODMIENKY ZARADENIA ŽIADOSTI DO HODNOTENIA A POSKYTNUTIA PODPORY FORMOU DOTÁCIE

1. žiadateľ bol oprávnený podať žiadosť v súlade s časťou: Zoznam oprávnených žiadateľov,
2. žiadateľ podal žiadosť jedným zo spôsobov uvedených v časti: Termín a spôsob podania žiadosti, a to v stanovenom termíne,
3. žiadateľ podal kompletnú žiadosť – obsahuje všetky strany a sú vyplnené všetky údaje v žiadosti (vrátane pečiatky a podpisu štatutára), sú dodané všetky povinné a relevantné prílohy k žiadosti podľa Zoznamu povinných príloh spolu s čestnými vyhláseniami,
4. žiadateľ má v predmete svojej činnosti zadanú environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu, resp. vzdelávanie pre udržateľný rozvoj,
5. žiadateľ preukáže minimálne 2-ročnú históriu svojej existencie,
6. rozpočet k žiadosti spĺňa oprávnenosť nákladov k predmetu dotácie,
7. projektový zámer v žiadosti je v súlade s vyhlásenou špecifikáciou činností a týmto Usmernením pre žiadateľa.

Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:

- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní v súlade s osobitným predpisom,
- má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, starobné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa osobitných predpisov,
- predložil prehľad o prijatej minimálnej pomoci a o prijatej štátnej pomoci podľa osobitného predpisu,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde.

Podpora formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi, ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu.

13 ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE REALIZÁCIU PROJEKTU

1. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z finančných prostriedkov Environmentálneho fondu. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
2. Podmienkou poskytnutia dotácie bude predloženie dokladov, ktorých zoznam bude doručený žiadateľovi spolu s rozhodnutím ministra o poskytnutí dotácie.

3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné.
4. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
5. Príjemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činností z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.
7. Po dobu udržateľnosti projektu t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie SAŽP predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej SAŽP a zriadiť na požiadanie SAŽP prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval.
8. Výsledok realizácie projektu je príjemca dotácie povinný na požiadanie poskytovateľa prezentovať na podujatí, ktoré poskytovateľ organizuje a zároveň je povinný výstupy podporeného projektu zverejniť na portáli environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetvy: www.ewobox.sk.

14 CYKLUS ZVF



15 ADRESA PRE ZASLANIE ŽIADOSTI

Slovenská agentúra životného prostredia
SE – sekretariát ZVF
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

16 POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Tel.: 048/ 4374 185, -177, -194

e-mail: sekretariatzvf@sazp.sk

V súvislosti s poskytovaním informácií odporúčame žiadateľom sledovať webové sídlo fondu

www.zelenyvzdelavacifond.sk,

na ktorom budú priebežne zverejňované všetky aktuálne informácie.