

**ZELENÝ
VZDELÁVACÍ
FOND** | **GREEN
EDUCATION
FUND**

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
PODPORY ZO ZELENEHO VZDELÁVACIEHO FONDU
2/2018**

ÚVOD

Zelený vzdelávací fond (ďalej len „ZVF“ alebo „fond“) sa zriaďuje pri Slovenskej agentúre životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) na základe rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o vydaní dodatku nového znenia zriaďovacej listiny SAŽP a o vydaní dodatku nového znenia štatútu SAŽP.

Účelom ZVF je podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom presadzovania princípov spoločnej zodpovednosti a priama podpora vybraných aktivít. Vznik fondu umožňuje združovanie a manažovanie peňažných prostriedkov určených na plnenie všeobecne prospešného účelu a to najmä v oblasti podpory environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Táto príručka je určená pre žiadateľa o poskytnutie finančnej podpory zo ZVF na realizáciu projektového zámeru. Cieľom príručky je poskytnúť základné informácie o postupe pri predkladaní žiadostí o poskytnutí podpory zo ZVF (ďalej len „žiadosť“), ich hodnotení a o podmienkach a pravidlách celého procesu spojeného s čerpaním poskytnutej finančnej podpory zo ZVF.

Za celkovú koordináciu a riadenie procesov ZVF zodpovedá SAŽP. Medzi jej hlavné úlohy patrí vyhlásenie Oznámenia o podpore projektových zámerov zo ZVF (ďalej len „oznámenie“), evidovanie projektových zámerov, zabezpečenie ich hodnotenia, uzatváranie zmlúv o poskytnutí podpory zo ZVF (ďalej len „zmluva“) s úspešnými žiadateľmi a zabezpečenie informovanosti a publicity na národnej úrovni.

Použité skratky:

ZVF	Zelený vzdelávací fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
EVVO	Environmentálna výchova, vzdelávanie a osvetu
PZ	Projektový zámer
VUR	Vzdelávanie pre udržateľný rozvoj

TÉMY PRE OZNÁMENIE O PODPORE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV ZO ZVF 2/2018

1. Zelené inteligentné sídla a prechod na obehové hospodárstvo
2. Zdravé a udržateľné budovy
3. Predchádzanie a zmierňovanie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy
4. Zlepšenie kvality ovzdušia
5. Čistá mobilita
6. Voda pre udržateľný rozvoj

PODPOROVANÉ AKTIVITY

1. Výchovno-vzdelávacie projekty pre deti a mládež
2. Výchovno-vzdelávacie projekty celoživotného vzdelávania pre dospelých a odbornú verejnosť
3. Výchovno-vzdelávacie aktivity pre koordinátorov environmentálnej výchovy a iných pedagogických pracovníkov

Viac informácií o výchovno-vzdelávacích cieľoch, témach a podporovaných aktivitách Oznámenia o podpore projektových zámerov zo ZVF 2/2018 nájdete v dokumente [Výchovno-vzdelávacie ciele, témy a aktivity Oznámenia o podpore zo Zeleného vzdelávacieho fondu 2/2018](#).

PODMIENKY POSKYTNUTIA PODPORY ZO ZELENÉHO VZDELÁVACIEHO FONDU

Oprávnení žiadatelia

O priamu podporu z fondu sa môžu uchádzať subjekty, ktoré preukázateľne vykonávajú EVVO s minimálne 2-ročnou históriou činnosti a majú ju zadanú v predmete svojej činnosti. O priamu podporu sa môžu uchádzať:

- Občianske združenie - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle § 20f - § 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Nadácia - v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním - v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Maximálna výška požadovanej finančnej podpory

Maximálna výška finančnej podpory, o ktorú môžu oprávnení žiadatelia v rámci Oznámenia č. 2/2018 žiadať, je stanovená nasledovne:

- projektové zámery s regionálnym dosahom: 5.000 €
- projektové zámery s celoslovenským dosahom: 10.000 €

SAŽP si vyhradzuje právo obmedziť financovanie PZ len na vybrané aktivity, či poskytnúť nižšiu ako požadovanú výšku finančnej podpory.

Spolufinancovanie

Podmienkou získania finančnej podpory zo ZVF je spolufinancovanie príjemcu podpory a to vo výške 5 % z požadovanej finančnej podpory.

Otvorenie samostatného bankového účtu

Podmienkou čerpania finančnej podpory zo ZVF je otvorenie samostatného bankového účtu, resp. podúčtu k existujúcemu účtu. Tento účet by mal mať žiadateľ o finančnú podporu zriadený najneskôr ku dňu podpisu zmluvy.

Oprávnené a neoprávnené náklady

Príjemca je povinný použiť poskytnutú finančnú podporu zo ZVF výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Výdavky musia byť primerané a vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

- hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),

- efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutej finančnej podpore).

Oprávnené náklady:

- služby priamo súvisiace s realizáciou projektu;
- osobné náklady (max 50 % z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu) za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv (napr. redakčné práce, riadenie projektu), pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní ;
- príjemca je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, napr. technická realizácia výchovno-vzdelávacieho programu;
- materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu - príjemca je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt realizovať - napr. materiálové náklady na realizáciu výchovno-vzdelávacích aktivít, workshopov, tvorivých dielní a podobne;
- náklady na marketing (max 10 % z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu);
- prevádzkové náklady (max 5 % z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu);
- nájom, resp. prenájom priestorov na realizáciu projektu;

Neoprávnené náklady

- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov, t. j. výdavky vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia;
- DPH – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca finančnej podpory zo ZVF nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej, sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
- náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa;
- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing;
- poistné (napr. poistenie hmotného majetku, osôb, zvierat, rizík);
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností;
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov;
- náklady na obstaranie použitého hmotného majetku,
- finančné ceny, darčekové predmety a suveníry, reklamné predmety;

- osobné náklady (mzdy, odmeny, odvody – max 50% z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu);
- prevádzkové náklady - energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby (max 95 % z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu);
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti;
- náklady na marketing (max 90% z výšky poskytnutej finančnej podpory na realizáciu projektu);
- náklady na zahraničné pracovné cesty a letenky;
- náklady na obstaranie už použitých , resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení.

Prílohy k projektovému zámeru

1. **stanovy organizácie** (kópia nahratá vo web aplikácii ZVF s vyznačením relevantného predmetu činnosti);
2. **potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky**, nie staršie ako 3 mesiace (originál); [vzor žiadosti na stiahnutie](#)
3. **potvrdenie príslušného konkurzného súdu**, nie staršie ako 3 mesiace (originál); [vzor žiadosti na stiahnutie](#)
4. **potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu**, nie staršie ako 3 mesiace (originál); [vzor žiadosti na stiahnutie](#)
5. **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie **a každej zdravotnej poisťovne** o tom, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie **podľa zákona č. 523/2004 Z. z.**, nie staršie ako 3 mesiace (originál); [vzor žiadosti Sociálna poisťovňa - na stiahnutie](#), [vzor žiadosti Zdravotná poisťovňa – na stiahnutie](#)
6. **položkovitý rozpočet projektového zámeru** (originál); [vzor položkovitého rozpočtu pre regionálny dosah na stiahnutie](#), [vzor položkovitého rozpočtu pre celoslovenský dosah na stiahnutie](#)

Podľa § 8a, odsek 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), sú subjekty vydávajúce potvrdenia č. 3, 5 povinné na požiadanie vydať tieto potvrdenia bezplatne.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTOVÉHO CYKLU

- Oznámenie o podpore projektových zámerov – **15. október 2018**
- Uzávierka prijímania žiadostí o podporu zo ZVF – **15. január 2019 (vrátane)**
- Zverejnenie zoznamu podporených projektov – **marec 2019**

- Podpis zmlúv s príjemcami podpory zo ZVF – **apríl 2019**
- Začiatok realizácie podporených projektov – **apríl 2019**
- Ukončenie procesu podpisovania zmlúv – **30. jún 2019**
- Ukončenie realizácie a zúčtovanie projektu – **30. apríl 2020**

PODMIENKY ZARADENIA PROJEKTOVÉHO ZÁMERU DO HODNOTENIA

Projektový zámer je zaradený do hodnotenia, ak spĺňa nasledovné podmienky:

- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF je oprávneným žiadateľom,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF má v predmete svojej činnosti zadanú environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF preukáže minimálne 2-ročnú históriu činnosti,
- podaný PZ je v súlade s návrhom tém pre oznámenie,
- podaný PZ je kompletný, tzn. obsahuje všetky povinné časti údaje a povinné prílohy k PZ,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF podal PZ v stanovenom termíne pričom rozhodujúci je dátum doručenia PZ na adresu SAŽP,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF podal PZ v elektronickej aj tlačenej podobe, PZ bol nahratý cez webovú aplikáciu ZVF, po ukončení editácie uložený, vytlačený, opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom a zároveň doručený (osobne, poštou) v stanovenom termíne na nižšie uvedenú adresu SAŽP,
- PZ spĺňa oprávnenosť nákladov k predmetu podpory.

VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PODPORY ZO ZVF

Žiadosti sa podávajú elektronicke a printovou formou. Elektronický prihlasovací formulár je zverejnený na [webovej aplikácii](#) ZVF. Žiadateľ je povinný pri vyplňaní elektronického formuláru žiadosti postupovať v zmysle pokynov zverejnených na úvodnej strane uvedenej webovej aplikácie.

Vytlačenú, opečiatkovanú a štatutárom podpísanú žiadosť, ktorú je možné stiahnuť po definitívnom uložení elektronickej žiadosti vo formáte pdf., spolu so všetkými prílohami, doručte na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
 Sekretariát ZVF
 Tajovského 28
 975 90 Banská Bystrica

Žiadosť je možné doručiť na adresu SAŽP jedným z nasledovných spôsobov:

- poštou
- osobne v pracovné dni v čase: 8.30 hod. – 12.00 hod. a/alebo 12.30 hod. - 15.00 hod.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou žiadosti v procese schvaľovania odporúčame žiadateľom, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie žiadosti postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

- tlačaná forma žiadosti musí byť identická s elektronickou formou a je potrebné zviazať ju v hrebeňovej alebo inej mechanickej väzbe;
- povinné prílohy je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti Prílohy k PZ Príručky pre žiadateľa.

Žiadosť musí byť doručená riadne, včas a v určenej forme. Žiadosť je doručená riadne, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- formulár žiadosti a povinné prílohy sú vyplnené na počítači v slovenskom jazyku;
- žiadosť je doručená včas, ak je doručená na adresu SAŽP najneskôr v posledný deň prijímania žiadostí;
- rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je:
 - a) v prípade osobného predloženia, dátum fyzického odovzdania písomnej formy žiadosti na adresu uvedenú v tejto príručke;
 - b) v prípade zaslania žiadosti poštou alebo kuriérskou službou, dátum doručenia na adresu SAŽP.

HODNOTENIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Administratívna kontrola projektových zámerov

PZ prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou, na ktorej je overovaný súlad s podmienkami zaradenia PZ na odborné hodnotenie. Administratívna kontrola PZ je realizovaná podľa časového harmonogramu projektového cyklu. V prípade chýbajúcich dokladov/príloh môže sekretariát ZVF individuálne žiadať od žiadateľov doplnenie potrebných dokumentov. Po splnení požadovaných podmienok je PZ predložený na odborné hodnotenie.

Odborné hodnotenie projektových zámerov

PZ, ktorý spĺňa požadované podmienky administratívnej kontroly, je predložený špecializovaným členom komisie fondu v elektronickej forme. Odborné hodnotenie zahŕňa individuálne hodnotenie PZ a zasadnutie špecializovaných členov komisie s cieľom schváliť a predložiť zoznam odporúčaných PZ na zasadnutie komisie fondu.

Finálny výber projektových zámerov

Finálny zoznam PZ, ktoré budú podporené zo ZVF, schvaľuje Komisia ZVF a odsúhlasuje ho minister životného prostredia SR. Finálny zoznam PZ, ktoré budú podporené zo ZVF, bude zverejnený na webovom sídle fondu.

UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY ZO ZVF

Úspešnému žiadateľovi bude zaslaný návrh zmluvy v tlačenej forme. Po oboznámení sa a súhlase so zmluvnými podmienkami, doručí úspešný žiadateľ na SAŽP podpísané rovnopisy zmluvy a to najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na uzatvorenie zmluvy.

Zmluva podpísaná štatutárom úspešného žiadateľa je po jej doručení predložená štatutárnemu zástupcovi SAŽP. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

POSKYTOVANIE PODPORY Z FONDU

Čerpanie poskytnutej finančnej podpory zo ZVF podlieha zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom

obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijemca poskytnutej finančnej podpory zo ZVF je povinný postupovať podľa ustanovenia § 8 tohto zákona.

Poskytovanie finančnej podpory zo ZVF sa realizuje na základe zmluvy na podporu EVVO uzatvorenej medzi SAŽP a prijemcami finančnej podpory a po splnení podmienok:

- preukázanie vlastného vkladu prijemcu v minimálnej výške 5% z výšky poskytnutej finančnej podpory zo ZVF na podporu PZ,
- ukončený proces verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- otvorený samostatný bežný účet, resp. podúčet k existujúcemu účtu v peňažnom ústave na území SR (kópia zmluvy o otvorení bežného účtu),
- vyhlásenie, že prijemcovi nebol pridelený finančný príspevok z iného programu financovaného zo štátneho rozpočtu, ani zo štátneho fondu na rovnaký účel, resp. na rovnaký predmet činnosti. Toto vyhlásenie nevylučuje dofinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu, štátneho fondu, resp. iného grantu.

SAŽP poskytne finančnú podporu z účtu fondu po podpísaní zmluvy a po splnení všetkých podmienok bezhotovostným prevodom na bežný účet prijemcu. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania finančnej podpory zo ZVF na podporu EVVO sú špecifikované v zmluve.

POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekretariát ZVF
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

Poskytovanie informácií:

- Tel.: 048/ 4374 185, 048/ 4374 177
- e-mail: zvf@sazp.sk

V súvislosti s poskytovaním informácií odporúčame žiadateľom sledovať webové sídlo fondu www.zelenyvzdelavacifond.sk, na ktorom budú priebežne zverejňované všetky aktuálne informácie.