

ZELENÝ
VZDELÁVACÍ
FOND | GREEN
EDUCATION
FUND

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA

ÚVOD

Zelený vzdelávací fond sa zriaďuje pri Slovenskej agentúre životného prostredia na základe rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o vydaní dodatku nového znenia zriaďovacej listiny SAŽP a o vydaní dodatku nového znenia štatútu SAŽP.

Účelom Zeleného vzdelávacieho fondu je podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom presadzovania princípov spoločnej zodpovednosti a priama podpora vybraných aktivít. Vznik fondu umožňuje združovanie a manažovanie peňažných prostriedkov určených na plnenie všeobecne prospešného účelu a to najmä v oblasti podpory environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Táto príručka je určená pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projektový zámer zo Zeleného vzdelávacieho fondu. Cieľom príručky je poskytnúť základné informácie o postupe pri predkladaní žiadostí, ich hodnotení a o podmienkach a pravidlách celého procesu spojeného s čerpaním finančných prostriedkov zo ZVF.

Za celkovú koordináciu a riadenie procesov v ZVF zodpovedá Slovenská agentúra životného prostredia. Medzi jej hlavné úlohy patrí vyhlásenie Oznámenia o podpore projektových zámerov zo ZVF, evidovanie projektových zámerov, zabezpečenie ich hodnotenia, uzatváranie zmlúv o poskytnutí podpory zo ZVF s úspešnými žiadateľmi a zabezpečenie informovanosti a publicity na národnej úrovni.

Použité skratky:

ZVF	Zelený vzdelávací fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
EVVO	Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета
PZ	Projektový zámer

TÉMY PRE OZNÁMENIE O PODPORE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV ZO ZVF č. 1

1. Podpora nízkoúhlíkovej mobility a opatrení na znižovanie emisií

(alternatívne spôsoby dopravy, podporné aktivity na využívanie MHD, bicyklov, budovanie dopravných ihrísk, cyklotrás, zdieľanie bicyklov, atď.).

2. Príležitosti prechodu na obehové hospodárstvo

(racionálne a efektívne využívanie zdrojov, životný cyklus produktov, udržateľná spotreba, triedený zber odpadov, odstraňovanie malých nelegálnych skládok odpadu, predchádzanie vzniku odpadov, – 5R „refuse – reduce – reuse – recycle – rot“, alternatívne prírodné stavebné materiály, atď.).

3. Rozvoj zelenej infraštruktúry s cieľom zlepšiť kvalitu života

(zvýšenie podielu zelených plôch v okolí školských a neškolských zariadení – napr. inštalácia mobilnej zelene; inštalácia ukážok zelených striech a zelených stien; podpora problematiky zdravých budov, dažďové záhrady, záhony a záhrady, vegetačné koreňové čistiarene odpadových vôd, revitalizácia vodných tokov v intraviláne, modernizácia zelených parkov, výsadba stromových alejí, revitalizácie brehových porastov v intravilánoch obcí miest, atď.).

4. Ekoinovácie

(inovačné výrobky, technika, služby a procesy, ktoré sú zamerané na predchádzanie negatívnym environmentálnym vplyvom alebo ich obmedzovanie, posilňujú odolnosť voči environmentálnym tlakom, zefektívňujú existujúce technologické procesy, služby a produkty tak, aby dochádzalo k pozitívnym zmenám na životnom prostredí smerom k trvalo udržateľnému rozvoju).

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- **environmentálna výchova** (výchovné programy, praktická environmentálna výchova v teréne, hry, súťaže, interaktívne aktivity, koncerty, ekocentrá)
- **environmentálne vzdelávanie** (výučbové programy, praktické environmentálne vzdelávanie v teréne, prednášky, konferencie, semináre, tréningy, prezentačné dni, tvorivé dielne, interaktívne aktivity, besedy, festivaly, publikačné aktivity, ekoučebne, didaktické pomôcky na environmentálne vzdelávacie aktivity)
- **environmentálna osвета** (odborné prednášky, konferencie, semináre, prezentačné dni, tvorivé dielne, interaktívne aktivity, besedy, festivaly, výstavy)

PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE ZO ZELENÉHO VZDELÁVACIEHO FONDU

Oprávnení žiadatelia

O priamu podporu z fondu sa môžu uchádzať subjekty, ktoré preukázateľne vykonávajú environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu s minimálne 2-ročnou históriou činnosti a majú ju zadanú v predmete svojej činnosti. O priamu podporu sa môžu uchádzať:

- Občianske združenie - v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle § 20f - § 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Nadácia - v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním - v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Maximálna výška požadovanej finančnej podpory

Maximálna výška finančnej podpory, o ktorú môžu oprávnení žiadatelia v rámci Oznámenia o podpore č. 1/2017 žiadať, je stanovená nasledovne:

- projektové zámery s regionálnym rozsahom: 5.000 €
- projektové zámery s celoslovenským rozsahom: 10.000 €

SAŽP si vyhradzuje právo obmedziť financovanie projektového zámeru len na vybrané aktivity, či poskytnúť nižšiu ako požadovanú výšku dotácie.

Spolufinancovanie

Podmienkou získania finančnej podpory je spolufinancovanie príjemcu podpory a to vo výške 5% z požadovanej sumy.

Oprávnenosť nákladov:

- Náklady súvisiace s realizáciou projektového zámeru

Neoprávnené náklady:

- DPH – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej, sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Náklady súvisiace s vydaním posudkov, expertných stanovísk, s vypracovaním relevantných štúdií, dokumentácií a projektových dokumentácií.
- Náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa
- Náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia
- Úroky z úverov a pôžičiek
- Leasing
- Poistné
- Poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane
- Náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností
- Náklady na obstaranie dopravných prostriedkov
- Náklady na obstaranie použitého hmotného majetku
- Osobné náklady (mzdy, odmeny, odvody – max 50% z výšky poskytnutého finančného príspevku na realizáciu projektového zámeru)
- Prevádzkové náklady - energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby (max 95 % z výšky poskytnutého finančného príspevku na realizáciu projektového zámeru)
- Náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadostí o dotáciu a projektovým riadením
- Náklady na marketing (max 90% z výšky poskytnutého finančného príspevku na realizáciu projektového zámeru)
- Náklady na zahraničné pracovné cesty a letenky
- Náklady na obstaranie už použitých , resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení
- Iné náklady nesúvisiace s projektom

Prílohy k projektovému zámeru

- výpis z registra alebo evidencie nadácií/neziskových organizácií /záujmových združení právnických osôb/občianskych združení
- čestné prehlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace,
- čestné prehlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, podľa zákona č. 523/2004 Z. z.,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
- určenie kontaktnej osoby pre projekt

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTOVÉHO CYKLU

- Oznámenie o podpore projektových zámerov – **20. 10. 2017**
- Uzávierka prijímania žiadostí o podporu zo ZVF – **1. 12. 2017 (vrátane)**
- Zverejnenie zoznamu podporených projektov – **február 2018**
- Podpis zmlúv s príjemcami podpory zo ZVF – **marec 2018**
- Začiatok realizácie podporených projektov – **apríl 2018**
- Ukončenie a zúčtovanie projektu – **30. 4. 2019**

PODMIENKY ZARADENIA PROJEKTOVÉHO ZÁMERU DO HODNOTENIA

Projektový zámer je zaradený do hodnotenia, ak spĺňa nasledovné podmienky:

- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF je oprávneným žiadateľom,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF má v predmete svojej činnosti zadanú environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF preukáže minimálne 2-ročnú históriu činnosti,
- podaný projektový zámer je v súlade s návrhom tém pre oznámenie o podpore projektových zámerov,
- podaný projektový zámer je kompletný, tzn. obsahuje všetky povinné časti údaje a povinné prílohy k projektovému zámeru,

- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF podal projektový zámer v stanovenom termíne pričom rozhodujúci je dátum doručenia projektového zámeru na adresu SAŽP,
- žiadateľ o finančnú podporu zo ZVF podal projektový zámer v elektronickej aj tlačenej podobe, projektový zámer bol nahratý cez webovú aplikáciu, po ukončení editácie uložený, vytlačený, opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom a zároveň doručený (osobne, poštou) v stanovenom termíne na nižšie uvedenú adresu SAŽP,
- projektový zámer spĺňa oprávnenosť nákladov k predmetu podpory.

VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PODPORY ZO ZVF

Žiadosti o poskytnutie podpory zo ZVF sa podávajú elektronicke a printovou formou. Elektronický prihlasovací formulár je zverejnený na webovej aplikácii webZVF. Žiadateľ je povinný pri vyplňaní elektronického formuláru žiadostí postupovať v zmysle pokynov zverejnených na 1. stránke uvedenej webovej aplikácie.

Vytlačenú, opečiatkovanú a štatutárom podpísanú žiadosť, ktorú si stiahnete po definitívnom uložení elektronickej žiadosti vo formáte pdf., spolu so všetkými prílohami, doručte na adresu:

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekretariát ZVF
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

Žiadosť je možné doručiť na adresu SAŽP jedným z nasledovných spôsobov:

- poštou
- osobne v pracovné dni v čase: 8.30 hod. – 12.00 hod. a/alebo 12.30 hod. - 15.00 hod.

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou Žiadosti o poskytnutie podpory zo ZVF v procese schvaľovania odporúčame žiadateľom, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie Žiadosti o poskytnutie podpory zo ZVF postupovali podľa nasledujúcich inštrukcií:

- tlačaná forma Žiadosti o poskytnutie podpory zo ZVF musí byť identická s elektronickeou formou a je potrebné zviazať ju v hrebeňovej alebo inej mechanickej väzbe;
- povinné prílohy je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti Prílohy k projektovému zámeru príručky pre žiadateľa.

Žiadosť o poskytnutie podpory zo ZVF musí byť doručená riadne, včas a v určenej forme. Žiadosť je doručená riadne, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- formulár žiadosti a povinné prílohy sú vyplnené na počítači v slovenskom jazyku.
- žiadosť je doručená včas, ak je doručená na adresu SAŽP najneskôr v posledný deň prijímania žiadostí.
- rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je:
 - a) v prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania písomnej formy žiadosti na adresu uvedenú v tejto príručke pre žiadateľa;
 - b) v prípade zaslania žiadosti poštou alebo kuriérskou službou dátum doručenia na adresu SAŽP.

HODNOTENIE PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

Administratívna kontrola projektových zámerov

Projektový zámer prechádza v prvotnej fáze administratívnou kontrolou, na ktorej je overovaný súlad s podmienkami zaradenia projektového zámeru na odborné hodnotenie. Administratívna kontrola projektových zámerov je realizovaná podľa časového harmonogramu projektového cyklu. V prípade chýbajúcich dokladov/príloh môže sekretariát ZVF individuálne žiadať od žiadateľov doplnenie potrebných dokumentov. Po splnení požadovaných podmienok je projektový zámer predložený na odborné hodnotenie.

Odborné hodnotenie projektových zámerov

Projektový zámer, ktorý spĺňa požadované podmienky administratívnej kontroly, je predložený špecializovaným členom komisie fondu v elektronickej forme. Odborné hodnotenie zahŕňa individuálne hodnotenie projektových zámerov a zasadnutie špecializovaných členov komisie s cieľom schváliť a predložiť zoznam odporúčaných projektových zámerov na zasadnutie komisie fondu.

Finálny výber projektových zámerov

Finálny zoznam projektových zámerov, ktoré budú podporené zo ZVF, schvaľuje Komisia ZVF a odsúhlasuje ho minister životného prostredia SR. Finálny zoznam projektových zámerov, ktoré budú podporené zo ZVF bude zverejnený na webovom sídle ZVF.

UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY ZO ZVF

Úspešnému žiadateľovi budú zaslané rovnopisy zmluvy o poskytnutí podpory zo ZVF v tlačenej forme. Po oboznámení sa a súhlase so zmluvnými podmienkami, úspešný žiadateľ doručí na SAŽP podpísané rovnopisy zmluvy najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí podpory zo ZVF.

Zmluva o poskytnutí podpory zo ZVF podpísaná štatutárom úspešného žiadateľa je po jej doručení predložená štatutárnemu zástupcovi SAŽP. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

POSKYTOVANIE PODPORY Z FONDU

Čerpanie prostriedkov z fondu podlieha zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Prijemca finančných prostriedkov je povinný postupovať podľa ustanovenia § 8 tohto zákona.

Poskytovanie podpory z fondu sa realizuje na základe zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu EVVO (ďalej len „zmluva“) uzatvorenou medzi SAŽP a príjemcami finančných prostriedkov a po splnení podmienok:

- preukázanie vlastného vkladu príjemcu v minimálnej výške 5% z výšky poskytnutých prostriedkov fondu na podporu projektového zámeru,
- ukončený proces verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- otvorený bežný účet v peňažnom ústave na území SR, preukázateľný kópiou zmluvy o otvorení bežného účtu,
- vyhlásenie, že príjemcovi nebol pridelený finančný príspevok z iného programu financovaného zo štátneho rozpočtu, ani zo štátneho fondu na rovnaký účel, resp. na rovnaký

predmet činnosti. Toto vyhlásenie nevyklučuje dofinancovanie projektového zámeru zo štátneho rozpočtu, štátneho fondu, resp. iného grantu.

SAŽP poskytne finančné prostriedky z účtu fondu po podpísaní zmluvy a po splnení všetkých podmienok a to bezhotovostným prevodom na bežný účet príjemcu finančných prostriedkov. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania poskytovaných finančných prostriedkov z fondu na podporu EVVO sú špecifikované v zmluve.

POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Slovenská agentúra životného prostredia
Sekretariát ZVF
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
e-mail: zvf@sazp.sk
Tel.: 048/ 4374 197
Tel.: 048/ 4374 177

V súvislosti s poskytovaním informácií odporúčame žiadateľom sledovať webové sídlo <http://www.zelenyvzdelavacifond.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie.